



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-454/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Na Habru, Hořice, Jablonského 865, okres Jičín
Sídlo:	Jablonského 865, 508 01 Hořice
IČ:	70 188 912
Identifikátor:	600 092 364
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Romanem Chalupou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Hořice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola
Termín inspekční činnosti:	6. – 8. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Výše uvedená právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 360 žáků a školní družiny s kapacitou 96 žáků. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 13. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009. Údaje zapsané ve výpisu z rejstříku ze dne 21. 5. 2012 odpovídají skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

K termínu inspekce se v základní škole (dále ZŠ, škola) vzdělávalo 319 žáků 1. – 9. ročníku. Škola eviduje kolem 11 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále

SVP). Výkony školy byly v posledních třech letech stabilní. Zhruba třetina žáků dojíždí z okolních obcí a měst.

Ve školním roce 2011/2012 se všichni žáci základní školy vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Činnost školní družiny (dále ŠD) je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Ve vedení školy stojí ředitel a jeho zástupkyně. Pedagogický proces zajišťuje celkem 28 pedagogů, z toho 3 vychovatelky školní družiny a tři asistenti pedagoga.

Ve sledovaném období došlo v ZŠ k mnoha změnám. Všichni učitelé se intenzivně zapojují do projektů (i mezinárodních) a grantů. Též materiálně technické vybavení školy se neustále zlepšuje. Byl vybudován venkovní výtah pro bezbariérový vstup do školy, byly zprovozněny nové učebny, průběžně jsou nakupovány pomůcky. Informace o celém subjektu jsou dostupné na webových stránkách www.nahabru.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce obvyklým způsobem. Kromě vlastních webových stránek využívá také městské internetové stránky, vývěsky ve veřejných budovách, ve škole a mateřských školách ve městě. Před zápisem dětí k základnímu vzdělávání zve škola rodiče i s budoucími prvňáčky na návštěvu do školy. Zákonní zástupci přijatých žáků jsou včas informováni o organizaci nadcházejícího školního roku. Ke vzdělávání jsou přijímáni žáci, kteří splňují zákonem stanovené podmínky. Pro školní rok 2012/2013 bylo přijato celkem 30 žáků, ředitel obdržel 6 žádostí zákonných zástupců žáků o odklad školní docházky.

Organizace vzdělávání je funkční, propracovaná a systematicky vykonávaná. Všechny náležitosti jsou obsaženy v organizačním řádu. Předložené rozvrhy hodin jsou v souladu s právním předpisem a respektují psychohygienické i pedagogické zásady. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky mezi nimi jsou desetiminutové, po třetí vyučovací hodině je přestávka 20 minut. Dopolední a odpolední vyučování je odděleno pětadesátiminutovou pauzou. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s příslušnými předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě. Škola dodržuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV.

V hospitovaných hodinách byla sledována **výchovně-vzdělávací činnost** a rozvoj gramotností žáků na 1. i 2. stupni školy. Učitelé pracují podle tematických plánů, které úzce korespondují se ŠVP ZV. Metody a formy práce, které učitelé volí, vytvářejí předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků a směřují k naplňování všech klíčových kompetencí. Učitelé začleňují činnostní aktivity, využívají techniku a další pomůcky, práci žáků dle povahy učiva a dovedností žáků efektivně střídají. Žáci se zapojují do mnoha různých projektů a jiných školních aktivit. Hodnocení práce žáků bylo časté, zpravidla motivační. V závěru některých hodin nebyl vymezen časový prostor pro shrnutí učiva.

Všichni pedagogové školy se intenzivně věnují rozvoji dovedností v oblasti **čtenářské gramotnosti** žáků. Stěžejním vyučovacím předmětem je český jazyk, jehož složkami jsou čtení, literatura a sloh. Výuka čtení je od 1. ročníku prováděna analyticko-syntetickou metodou. Žáci na 1. stupni jsou důsledně vedeni ke zdokonalování techniky čtení, která je u většiny žáků na standardní úrovni, někteří žáci již zdárně člení text. Zařazováno je tiché čtení žáků, přednes, poslech, a to vše s důrazem na porozumění obsahu čteného textu. Žákům je často dáván prostor pro mluvní cvičení na dané i volné téma,

vyjadřují své postoje k určité problematice, píší referáty a slohové práce různého rozsahu. Při procvičování gramatických jevů učitelky důsledně dbají na odůvodňování a používání správné terminologie. Žáci mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, pracují s učebnicemi a pracovními sešity. Pro zpestření práce učitelky připravují problémové úlohy (hry se slovy, luštění křížovek) a žáci si procvičují učivo podle výukových programů na počítači. Některým žákům učitelky poskytovaly individuální péči.

Na 2. stupni žáci pracují s literárními texty, prezentují svoje názory a postoje k obsahu těchto textů a jsou vedeni k úvaze. Vyučující žákům kladou množství otázek, dávají jim prostor pro komunikaci a spolupráci. I v ostatních předmětech žáci pracují s učebnicemi a odbornými texty, vyhledávají informace v encyklopediích, časopisech i na internetu, nové informace třídí podle souvislostí a mají prostor pro prezentaci své práce. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracovali podle pokynů vyučujících, zpravidla plnili menší rozsah úkolů či měli zadány upravené úkoly. I přes velký počet žáků v některých třídách a rozdílné dovednosti jednotlivých žáků nebyla uplatněna diferenciací v zadávání práce.

Škola je zapojena do projektových činností, které efektivně rozvíjejí vztah žáků k četbě. Žáci navštěvují školní i městskou knihovnu, kde jsou pro ně připraveny besedy a přednášky. Každá vyučující má vytvořen svůj systém zadávání domácích úkolů. Svoje čtenářské aktivity si žáci evidují ve čtenářských denících. Také se mohou učit psát na klávesnici PC všemi deseti prsty. Žáci se úspěšně zapojují do literárních soutěží s různou tematikou. Své literární práce mohou zveřejňovat ve školním časopise „Habřík“, který je vydáván každý měsíc.

Rozvoj **přírodovědné gramotnosti** byl sledován v hodinách prvouky a přírodovědy na 1. stupni ZŠ. Učitelé připravují pro žáky v průběhu školního roku řadu projektů (Den Země, výroba miniherbáře, Co víme o vodě?). Žáci se účastní exkurzí, vzdělávacích pořadů a vědomostních soutěží v poznávání rostlin a živočichů. Každoročně odjíždějí žáci některých tříd na školu v přírodě. Materiální podmínky pro výuku přírodovědných předmětů na 1. stupni jsou na standardní úrovni.

Pozorované hodiny byly dobře připravené, měly logickou stavbu a jejich organizace byla efektivní. Frontální výuku vyučující střídali s prací ve dvojicích a ve skupinách. Zajišťovali názornost výuky, v některých hodinách učivo prezentovali dataprojektorem. K opakování učiva využívali výstupy ze školního projektu Orbis Pictus, do kterého se zapojily jednotlivé třídy. Učitelé využívali mezipředmětové vztahy, motivovali žáky, učili odborně správně a snažili se základní učivo doplnit řadou zajímavostí. Žáci prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat, vzájemně spolupracovat a nacházet souvislosti mezi přírodními jevy.

Na základě inspekčních hospitací a dalších zjištění na 2. stupni ZŠ lze konstatovat, že žáci jsou učiteli cíleně vedeni k rozvoji příslušných přírodovědných kompetencí. V průběhu sledované výuky žáci prokazovali, že mají osvojené základní metodologické postupy k řešení problémů, dovedou nacházet souvislosti mezi přírodními jevy i vyvozovat správné závěry. Jen ojediněle bylo zaznamenáno, že někteří ze žáků třídy nezvládli úspěšně vyřešit zadané úkoly. Výraznější podpora rozvoje přírodovědných gramotností žáků byla zaznamenána ze strany těch učitelů, kteří dovedli vhodně motivovat žáky a aktivně je zapojit do vyučovacího procesu. Při komunikaci žáci většinou zvládali přiměřeně ke svým předpokladům a stupni vzdělání formulovat své myšlenky i zdůvodňovat realizované pracovní postupy. Zaznamenaná efektivita výuky byla vesměs velmi dobrá. Písemné výstupy ze vzdělávací činnosti žáků v přírodovědné oblasti (protokoly, žakovské práce) měly dobrou úroveň.

Podpora rozvoje **matematické gramotnosti** žáků byla sledována v hodinách tohoto předmětu na obou stupních školy. Materiálně technické zázemí pro výuku předmětu je na velmi dobré úrovni. Moderní didaktickou techniku, přestože v učebnách byla k dispozici, v navštívených hodinách žádná z učitelek nevyužila.

Vedení školy velmi záleží na tom, aby žáci získali co nejvíce vědomostí ve škole, proto v učebním plánu ŠVP ZV je matematika navíc dotována několika disponibilními hodinami.

Ve sledovaných hodinách, které měly vzhledem k termínu inspekce opakovací charakter, převažovala frontální výuka. Učitelky ji doplňovaly samostatnou prací žáků, ale také prací ve skupinách s dovednostně - praktickými prvky. V průběhu sledované výuky bylo zařazeno také ústní zkoušení, při kterém žáci prokazovali dobré znalosti, pracovali se zájmem, byli aktivní, průběžně hodnoceni a chváleni. Všechny vyučující používaly správnou odbornou terminologii a totéž vyžadovaly také od žáků. K podpoře rozvoje matematické gramotnosti vyučující žáky každoročně zapojují do řešení příkladů různých soutěží (Klokánek, Klokan, Pythagoriáda, Matematická olympiáda). Žáci v nich dosahují dobrých umístění v okresních kolech. Největším úspěchem bylo v loňském roce umístění žákyně školy na 1. místě v okresních kolech Pythagoriády a Matematické olympiády.

Při výuce **tělesné výchovy** učitelé respektovali obsahovou náplň sledovaného předmětu. Bezpečnost žáků zajišťovali oba pedagogičtí pracovníci vyučující ve školním roce 2011/2012 tělesnou výchovu. Dle jejich tvrzení, pokud výuku musí dočasně přerušit, vždy zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a je v pracovním vztahu ke škole. Během výuky dávali vyučující jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, zkontrolovali bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před samotným zahájením výuky. V průběhu inspekce byly navštíveny dvě hodiny tělesné výchovy, z nichž jedna se týkala výuky chlapců, byla plně řízená učitelem, se samostatným procvičováním herních dovedností, druhá hodina vedená učitelkou byla zaměřená na procvičování herních pravidel odbíjené.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a reprezentaci školy ředitel podrobně zachycuje v několika dokumentech. Vzdělávacími i výchovnými výsledky žáků se pravidelně zabývají pedagogové na jednáních pedagogické rady. V žakovských knížkách mají žáci pravidelně čtvrtletní hodnocení známkou. Inspekce kladně hodnotí slovní sebehodnocení zaznamenané do žakovské knížky. Hodnotící výroky učitelů k výkonu žáků jsou adresné, konkrétní a věcné.

Kromě běžných prověrek a vlastních testů škola využívá k hodnocení také externí standardizované komerční testy zaměřené na předměty v základní vzdělávací ose. Ve školním roce 2011/2012 proběhlo testování SCIO žáků 5. a 7. ročníků v předmětech český jazyk, matematika a z obecných studijních předpokladů. Škola se zapojila do projektu Mapa školy. Z výsledků projektu vyplynuly klady i zápory, jimiž se vedení školy následně zabývalo. Rodiče velmi kladně hodnotí dobrou pověst školy, otevřenost a poskytování informací o dění ve škole. Talentovaní žáci se zúčastňují různých vědomostních a dovednostních soutěží a olympiád s velmi dobrým umístěním na okresní úrovni.

Vedení školy aktuálně hodnotí výsledky vzdělávání také svými interními nástroji. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle pravidel, která jsou stanovena v klasifikačním řádu. Ten je nedílnou součástí školního řádu. Učitelé pravidelně zadávají žákům kontrolní práce a testy, zařazují ústní zkoušení, sledují jejich aktivitu v hodině i domácí přípravu. Hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. Neprospívající žáci skládají opravné zkoušky. Ve školním roce 2010/2011 to bylo celkem

9 žáků, kteří byli komisionálně zkoušeni z předmětů anglický jazyk, matematika, chemie a přírodopis. Všichni žáci postoupili do dalšího ročníku.

Ve školním roce 2011/2012 jsou v činnosti 3 **zájmové útvary** s různým zaměřením (psaní na PC, výtvarný kroužek, břišní tance). Dále mají zájemci podle ročníků možnost navštěvovat hodiny zaměřené na dyslektickou nápravu. Zájmové kroužky navazují na rozvrh hodin ZŠ. Činnosti v oblasti svých zájmů mohou žáci realizovat v základní umělecké škole a domě dětí a mládeže. Učitelé připravují žáky na soutěže vědomostní, sportovní a na Mistrovství Královéhradeckého kraje v psaní na klávesnici, ve kterém jsou někteří žáci školy velmi úspěšní.

V průběhu sledovaného období škola uskutečnila celou řadu tematicky zaměřených třídních, školních a mezinárodních projektů. Část projektů je zaměřena na lidové zvyky a tradice, některé vycházejí z ročních období, environmentální výchovy a regionálního místopisu. Celoročně probíhají mezinárodní projekty orientované na poznávání reálií evropských zemí a národů hovořících jiným jazykem. Informace o spolupráci se školou v italské Anagnině se žáci a veřejnost dozvídají prostřednictvím webových stránek horice-anagnie.cz. Většina výtvarně zpracovaných výstupů z projektů a fotografie jsou vystaveny v prostorách školy a učitelé je následně využívají při výuce.

Výchovný poradce vykonává funkci prvním rokem. S nástupem do funkce zahájil specializační studium zaměřené na výchovné poradenství. Jeho práce je orientována do třech oblastí. Ve spolupráci s ostatními pedagogy se věnuje integrovaným žákům, kterých je v současné době 35. Na základě žádostí rodičů a doporučení odborníků poradenských pracovišť byly vytvořeny pro většinu těchto žáků individuální vzdělávací plány (dále IVP). Ve spolupráci s rodiči se nápravě poruch učení žáků věnují učitelky s osvědčením dyslektických asistentek. Reedukační péče probíhá v několika skupinách na 1. i 2. stupni. Žákům s riziky neúspěšnosti v případě potřeby učitelé umožňují individuální doučování. Výchovný poradce též spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Plán výchovného poradenství obsahuje i doporučená výchovná témata na rodičovské schůzky.

Druhou oblastí, které se výchovný poradce věnuje, je kariérní poradenství. Poskytuje žákům různé materiály a konzultace k volbě povolání, organizuje exkurze a vede veškerou administrativu. Pomáhá žákům při vyplňování přihlášek a informuje je o průběhu přijímacích řízení. Následně sleduje jejich úspěšnost při studiu na středních školách, kde většinou studují dobře.

Do třetí oblasti práce výchovného poradce lze zahrnout práci s problémovými žáky. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s pedagogy školy a pracovníky odboru sociální péče. V případě potřeby je daná problematika řešena ve spolupráci se členy výchovné komise. Jako negativum vedení školy označilo nárůst řešení problémů výchovného charakteru a integraci žáků, pro které nejsou odpovídající podmínky.

Oblast primární prevence rizikových jevů je zaměřena na vytváření pozitivního sociálního školního klimatu. Tato problematika je zpracovaná v několika dokumentech, jsou zde uvedeny aktivity pro žáky, vychází se ze současného stavu, jsou dané cíle i strategie, jak pracovat s problémovými žáky. Výše zmíněné aktivity jsou každoročně vyhodnocovány na základě daných bodů a o plnění úkolů je vydávána výroční zpráva. Případné objevené nedostatky jsou podkladem pro provedení změn a nápravu pro další období. Mezi učiteli a žáky je rozvíjena komunikace a vzájemná důvěra. Žáci mají možnost vyjadřovat se k životu ve škole při hodinách občanské výchovy, na třídnických hodinách a prostřednictvím zástupců v žákovském parlamentu. K dispozici mají též schránku důvěry. V poslední době se nevyskytly závažné přestupky, drobné problémy byly řešeny ihned.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání žáků ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV. Dokument je obsáhlý a má velmi dobrou formální i obsahovou úroveň. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogové školy pod vedením proškolené koordinátorky. Při tvorbě dokumentu pedagogové vycházeli z analýzy současného stavu včetně pozitiv a negativ a byly vytyčeny cíle a prostředky k jejich dosažení. V učebním plánu jsou dodrženy jednotlivé minimální časové dotace, disponibilní hodiny jsou aplikovány podle priorit školy. Na 1. i 2. stupni jsou využity převážně na rozšíření výuky ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, a to i v rámci volitelných předmětů na 2. stupni. V menším počtu jsou disponibilní hodiny využity i v jiných vzdělávacích oblastech. Vedení školy operativně reagovalo na doporučení vyplývající z komparační analýzy ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Upraveny byly některé části kapitol tohoto dokumentu. Aktualizace ŠVP ZV probíhá formou doplňků. Součástí dokumentu je ŠVP pro ŠD. Aktuální podoba ŠVP ZV odpovídá požadavkům RVP ZV.

Ředitel školy zabezpečil postupný přechod na výuku podle tohoto dokumentu. Učivo dané vzdělávacím programem je průběžně plněno, což bylo ověřeno při provedených hospitacích. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV na velmi dobré úrovni. Prioritně je dbáno na kvalitní výuku tak, aby každý žák získal základní vědomosti. Dokument je ve škole přístupný veřejnosti.

Ředitel školy zahájil svoji činnost ve funkci v roce 2003. Měl již několikaletou praxi ve vedoucí pozici. Po nástupu do funkce absolvoval studium pro ředitele škol. V současné době druhým rokem spolupracuje se zástupkyní, která po své předchůdkyni převzala zodpovědnost za dané oblasti. Provázanost se všemi učiteli je zajištěna při jednáních širšího vedení školy za účasti vedoucích metodických sdružení pro 1. a 2. stupeň. Operativní provozní porady všech pracovníků školy jsou realizovány dle potřeby. V minulých letech byly organizovány dvoudenní výjezdní porady všech pracovníků školy. Od této formy spolupráce již vedení školy upustilo. Všechny podoby porad jsou doloženy zápisy z jednání s přijatými závěry.

System **řízení** vyhovuje podmínkám školy, je efektivní a provázaný se všemi oblastmi výchovně vzdělávacího procesu. Organizace a řízení výchovně-vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Její úspěšný chod je zabezpečen souborem interních materiálů (organizační řád, směrnice, pokyny vedení, plány apod.). Ředitel školy vede dokumentaci stanovenou školským zákonem a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Delegování pravomocí a pracovních povinností v rámci školy je dáno v pracovních náplních zaměstnanců.

Strategie a plánování školy vychází z koncepce, kterou zpracoval ředitel školy. Tento dokument má návaznost na předcházející aktivity a zároveň vychází ze současné vize školy. Dalším dokumentem je plán práce na školní rok a měsíční plány, které jsou konkrétní a pro všechny pracovníky závazné. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, plány jsou reálné a průběžně je sledováno jejich plnění. Výroční zprávy o činnosti obsahují náležitosti stanovené právním předpisem a jsou předkládány školské radě i zřizovateli.

Kontrolní činnost je plánovaná a přesně cílená od celků k jednotlivostem. Provádějí ji oba členové vedení školy, každý vedoucí pracovník má svůj systém a o kontrole vede písemné záznamy. Různými formami je kontrolován průběh výchovně vzdělávacích činností a s tím spojených povinností pedagogů. Při inspekční činnosti ředitel

školy provedl rozbor hospitované hodiny, kde byly vyzvednuty převážně kladné postřehy, některé situace byly doporučeny vyučující k zamyšlení. Závěry z kontrol jsou využívány pro zkvalitnění činnosti jednotlivců a další metodickou činnost školy.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která projednává všechna důležitá opatření, úroveň vzdělávací činnosti a výchovné problémy. Problematika výuky jednotlivých ročníků či předmětů je řešena na setkáních metodických orgánů.

Zavedený **informační systém** umožňuje pružně a oboustranně přenášet potřebné informace uvnitř i vně školy. Přenos informací mezi školou a rodiči se uskutečňuje prostřednictvím informativních schůzek, telefonických kontaktů, žákovských knížek a webovými stránkami. Podněty vzešlé z jednání vedení školy se zástupci žáků jsou využívány pro zkvalitnění některých činností. Škola při tvorbě potřebného zázemí pro vzdělávání vhodně využívá **spolupráce** se zřizovatelem, Městem Hořice. Vzájemnou spolupráci se školskou radou hodnotí vedení školy jako podnětnou a přínosnou pro další rozvoj.

Vzdělávací proces ve škole je v tomto školním roce zajišťován **celkem 28 pedagogy**. Kromě dvou pedagogických pracovníků splňují všichni kvalifikační předpoklady. Celková odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je 92,3 %, věkový průměr je velmi příznivý, činí 41 let. Ve škole jsou ustaveny dvě předmětové komise, zvláště pro 1. a pro 2. stupeň, ve kterých pracují všichni učitelé společně. Provázanost jednotlivých předmětů vyžaduje průběžně propojovat mezipředmětové vztahy. Z jednání komisí jsou pořizovány zápisy.

V posledních třech letech se rozšířil pedagogický sbor o pět nových vyučujících, někteří začali ve škole svou pedagogickou praxi. Těm je ze strany vedení školy věnována zvláštní péče. Na začátku školního roku ředitel a jeho zástupkyně zorganizovali pro všechny nové vyučující schůzku, na které jim poskytli veškeré informace o škole, byla jim nabídnuta metodická pomoc a možnost vzájemných hospitací u zkušených kolegů. Z nich ředitel školy stanovil každému novému učiteli uvádějícího pedagoga. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že současný stav pedagogického sboru napomáhá zvyšovat úroveň výuky a většina předmětů je vyučována aprobovaně.

V loňském školním roce se zapojili všichni pedagogové v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) do projektu „Metody aktivního učení“. Jednotliví pracovníci se zaměřili na nové metody práce a psychologii, dále na novinky ve svých předmětech. Vyučující vykonávající specializované funkce i v tomto školním roce pokračují ve vzdělávání v oblasti výchovného poradenství a v prevenci šikany a sociálně-patologických jevů. DVPP je ze strany vedení školy maximálně podporováno, cíleně plánováno a efektivně využíváno.

Vytvořené **materiální podmínky** pro žáky i pedagogické pracovníky jsou na standardní úrovni. Poněkud omezenější jsou prostorové možnosti pro vzdělávání a práci pedagogů. ŠD nemá vlastní hernu, chybí samostatná místnost pro knihovnu a stísněné jsou prostory pro uskladnění učebních pomůcek. Z důvodu nedostačujících tělovýchovných prostorů je část výuky tělesné výchovy zajištěna v místní sokolovně a sportovní hale. Odpovídající podmínky pro zdravý fyzický vývoj žáků jsou tímto zajištěny. Za účelem rozšíření prostorových kapacit pro výuku byla na zahradě školy vybudována letní učebna.

Vybavení moderní didaktickou a výpočetní technikou je na velmi dobré úrovni. V posledních třech letech škola zakoupila 8 dataprojektorů a 17 notebooků. Ve většině učeben je instalován počítač s připojením na internet. V rámci finančních možností škola plánovitě zlepšuje materiálně technické podmínky pro realizované vzdělávání.

Vedení školy vytváří pro žáky **bezpečné prostředí**. Byly realizovány pravidelné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ). V měsíci září proběhl nácvik první pomoci pro žáky 1. i 2. stupně ve spolupráci se Záchranou službou České republiky. V rámci předmětu přírodopis je probíráno učivo člověk a zdraví se zaměřením na praktický nácvik první pomoci a záchrany lidského života. Evakuační plány jsou vyvěšeny ve všech podlažích budovy školy. Školní řád (Řád školy, základní ujednání mezi školou, rodiči a žáky) obsahuje strategii školy a jednotlivá pravidla pro zajištění bezpečnosti. Preventivní protidrogový program je součástí plánu výchovného poradenství.

Škola zajistila, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Dne 1. září 2012 třídní učitelé prokazatelně seznámili žáky s ustanoveními školního řádu, předpisy a pokyny (provozní řády) k zajištění bezpečnosti, vztahujícími se na určitou činnost při práci na pozemku, v odborných učebnách, sportovních zařízeních, tj. v tělocvičně, sportovní hale a na hřišti. Dokladem o poučení žáků je zápis v třídních knihách všech ročníků, jehož přílohou je osnova poučení.

V tělocvičně i v odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Škola vede evidenci úrazů žáků. Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je to zejména ve výuce se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, tj. při výuce tělesné výchovy. Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost danou věkovou hranicí. Sportovní činnost žáků je modifikována prostorovými podmínkami školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

V letošním školním roce za první a druhé pololetí došlo ke čtyřiceti úrazům, a to dílem v hodinách tělesné výchovy a při jiných činnostech v prostorách školy. V minulém školním roce se stalo celkem dvacet pět úrazů, všechny byly odškodněny a vyplněné formuláře byly zaslány příslušným institucím. Míra úrazovosti představuje v letošním školním roce 12 % a je vyšší ve srovnání s minulým školním rokem o 5 %. Škola prokazatelně přijímá opatření podle mechanismu úrazů (technická, organizační, didaktická), prozatím zvýšenou kontrolou učitelů konajících dozory. Rizika školy jsou každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti. Poslední prověrka bezpečnosti se konala dne 12. 4. 2012. Ze zápisu vyplývá, že rizika se postupně odstraňují.

Hodnocení **finančních předpokladů** vycházelo z údajů o hospodaření školy od roku 2009. Nejvýznamnějším zdrojem příjmů byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly použity především na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek a na náklady na vzdělávání a cestovní náhrady zaměstnanců. Kromě toho byl rozpočet školy posílen o dotace přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Škola získala prostředky na zvýšení nákladů na platy jak pedagogických, tak i nepedagogických zaměstnanců školy, na zabezpečení platu asistenta pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky a na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníků. Normativně přidělovaný objem prostředků na platy, který byl navyšovaný o uvedené dotace, umožňoval pokrýt mzdové náklady zaměstnanců v souvislosti s legislativními změnami. Avšak objem finančních prostředků určený na ostatní neinvestiční výdaje poklesl od roku 2009 přibližně o 50 %, což postačovalo ke krytí pouze nezbytných potřeb školy. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy byly využity v souladu s účely jejich poskytnutí.

Druhým významným zdrojem pro školu byl příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, ten byl využíván zejména na krytí nákladů na energie, vodné a na další

neinvestiční výdaje. Během sledovaných let došlo ke snížení příspěvku z rozpočtu zřizovatele téměř o 15 %. Přesto vedení školy hospodárným nakládáním s těmito prostředky zabezpečilo plynulý chod celé organizace. Kromě toho z rozpočtu zřizovatele škola získala finanční granty na uspořádání školní akademie a na projekty Cesta jako symbol a Velikonoční dílna.

Od roku 2010 je škola zapojena do projektu ESF „EU - peníze školám“. Získala tak finanční prostředky na nákup výpočetní techniky, LCD projektorů, interaktivní tabule, počítačových programů, výukového materiálu a na finanční ohodnocení pedagogických pracovníků podílejících se na realizaci projektu.

Ve spolupráci s Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy Comenius škola získala prostředky na uskutečnění dvouletého projektu „It's all a question of Rhythm“. Byly realizovány výměnné pobyty žáků s italskou školou v Anagni, které přispěly k rozvoji komunikace v anglickém jazyce. Na financování projektu se podílely rovněž Královéhradecký kraj a Město Hořice. V roce 2011 Královéhradecký kraj finančně podpořil další projekty, a to „Habřík – vytváření multimediálního média“ a „Orbis Pictus“. Na posledně jmenovaný projekt přispělo i Město Hořice.

Za účelem lepšího využití možností organizace zřizovatel povolil škole vykonávat doplňkovou činnost v oblasti pronájmu prostor a sběru druhotných surovin. Další prostředky škola získávala prostřednictvím úplaty za poskytování vzdělávacích služeb ve školní družině. Škola byla úspěšná při získávání nepeněžních darů. Pomocí sponzorů a z vlastních prostředků se například podařilo vybudovat venkovní učebnu. Finanční prostředky, které škola získává nad rámec rozpočtových zdrojů, využívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a rozvoj mimoškolních aktivit žáků.

Závěry

Údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Učitelé při vzdělávání žáků postupují podle právních předpisů a vycházejí z předepsaných dokumentů.

Ředitel školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce základní školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Velmi dobře je zajištěna péče o žáky se SVP.

Informační systém školy je funkční, realizovaná partnerská spolupráce je pro rozvoj školy přínosná.

Organizace výuky je efektivní. Žáci jsou vzděláváni v souladu se ŠVP ZV a za podpory standardních materiálních zdrojů. Učitelé aplikovali frontální i kooperativní výuku a doplňovali ji dalšími rozmanitými metodami práce. Do vyučovacího procesu jsou zařazovány projekty a moderní prvky, které napomáhají zájmu žáků o vzdělávání. Velmi dobře učitelé zajistili názornost výuky a rozvíjeli u žáků klíčové kompetence. K rozvoji osobnosti žáků napomáhá velké množství školních i třídních projektů včetně mezinárodní spolupráce. Žáci jsou vedeni k vyjádření vlastního názoru, a to ústně i písemně. Učitelé často zařazují metodu řízených rozhovorů. Sledované hodiny byly pestré a žáci pracovali se zájmem. Jejich znalosti jsou velmi dobré.

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z podmínek školy, je realizováno systematicky a je pro žáky, pedagogy i zákonné zástupce dobrou zpětnou vazbou. Inspekce kladně hodnotí častý výskyt sebehodnocení žáků.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a zohledňuje podmínky školy.

Ředitel školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce. Průběžně zajišťuje kvalitní vedení povinné dokumentace školy. Společně se zástupkyně mají výrazný podíl na stálém zlepšování podmínek výuky i na vytvoření příjemného klimatu ve škole. Plánování a řízení procesu vzdělávání je funkční a účelně podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy.

Vedení školy postupně uskutečňuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Současný stav (i přes omezené prostorové podmínky) umožňuje realizovat cíle stanovené ve ŠVP ZV. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Personální zajištění vzdělávacího procesu ve škole je na standardní úrovni. Začínající pedagogové jsou podporováni, DVPP je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které jsou určeny. Získáváním dalších zdrojů a hospodárným vynakládáním finančních prostředků jsou vytvořeny příznivé finanční předpoklady pro naplňování vzdělávacího programu a rozvoj dalších aktivit žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem města Hořice s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 1. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy Na Habru Hořice, ze dne 30. 11. 2009
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny Základní školy Na Habru Hořice, ze dne 10. 12. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 135/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 18. 4. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15405/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11162/SM/2009-4, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 13. 8. 2009
7. Jmenování ředitele školy, čj. HS/ŠKK/61/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 20. 12. 2002
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. MUHC-FIN/9089/2012/HR, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 16. 5. 2012
9. Výjimka z počtu žáků vydaná městem Hořice dne 25. 11. 2011 pro školní rok 2011/2012
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola Na Habru, Hořice, Jablonského 865, okres Jičín ze dne 21. 5. 2012
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Na Habru Hořice, Jablonského 865, okres Jičín „I cesta je cíl“ platný od 1. 9. 2007 čj.: 179-ZSNHHC/2007 (včetně příloh)
12. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání a odkladu školní docházky vydané pro školní rok 2012/2013

13. Protokoly o komisionální zkoušce vedené ve školním roce 2010/2011
14. Strategický plán rozvoje školy na roky 2012-2015 ze dne 1. 9. 2012
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky - 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
16. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
17. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2011/2012
18. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2011/2012
19. Školní řád platný ve školním roce 2011/2012
20. Záznamy o práci v zájmových předmětech a zájmových útvarech, vedené ve školním roce 2011/2012
21. Seznam integrovaných žáků s termíny kontrol ve školských poradenských zařízeních
22. Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2011/2012 plus příloha
23. Plán práce na školní rok 2011/2012
24. Organizační řád školy platný ve školním roce 2011/2012
25. Měsíční plány na školní rok 2011/2012
26. Plány třídních učitelů pro školní rok 2011/2012
27. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2011/2012
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
29. Zápisy z kontrol dokumentace školy
30. Dokumentace k realizovaným projektům a soutěžím (vzorek)
31. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy realizované ve školním roce 2011/2012
32. Zápisy z jednání metodických komisí 1. a 2. stupně
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2011/2012
34. Náplně práce pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2011/2012
35. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012
36. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a ŠD
37. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů
38. Práce žáků - vzorek
39. Kniha úrazů žáků vedená od 7. 1. 2011 ke dni inspekce
40. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí používaného v tělocvičně a na hřišti školy provedený dne 14. 9. 2011
41. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2011/2012
42. Zápis z roční prověrky bezpečnosti práce ze dne 12. 4. 2011
43. Zpracování rizik z hlediska BOZP
44. Školení BOZP zaměstnanců ze dne 22. 8. 2011 – prezenční listina
45. Osnova školení bezpečnosti práce pro vedoucí zaměstnance ze dne 7. 5. 2010
46. Pokyny ke škole v přírodě ze dne 18. 6. 2012
47. Osnova školení pro žáky ze dne 1. 9. 2010
48. Požární poplachové směrnice ze dne 1. 9. 2008
49. Evakuační plán ze dne 1. 9. 2008
50. Traumatologický plán (návod na zajišťování první pomoci) ze dne 1. 3. 2012
51. Minimální rozsah vybavení lékárnicky pro zotavovací akce pro děti a pro školy v přírodě

52. Index odbornosti středního zdravotnického pracovníka ve zdravotnictví, vydalo Ministerstvo zdravotnictví České republiky ze dne 2. 6. 1997, č. 9-1301309
53. Dohledy o přestávkách, rozpis platný od 21. 5. 2012
54. Vnitřní řád tělocvičny ze dne 1. 1. 2011
55. Provozní řád tělocvičny sportovní haly ze dne 1. 9. 2011
56. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
57. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2011/2012
58. Školní preventivní strategie ZŠ Na Habru, Jablonského 865, Hořice, pro školní rok 2011/2012
59. Metodický pokyn k šikaně ZŠ Na Habru, Jablonského 865, Hořice pro školní rok 2011/2012
60. Metodika sociální prevence 2011/2012 - Minimální preventivní program z 1. 9. 2011
61. Výroční zpráva o plnění MPP na ZŠ Na Habru z 12. 9. 2011
62. Plán výchovného poradenství školní rok 2011/2012
63. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
64. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2011/2012
65. Školní časopis Habřík
66. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2012
67. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
68. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
69. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2011
70. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2009 až 2012
71. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 až 2012
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009 až 2011
73. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011
74. Hlavní knihy za roky 2009 až 2011
75. Účtové rozvrhy pro roky 2009 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 28. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Pavel Baštář, školní inspektor

Baštář, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Janulíková, v. r.

Mgr. Jiří Jetel, školní inspektor

Jiří Jetel, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Rozsypalová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 28. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Chalupa, ředitel školy

Roman Chalupa, v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.